

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МУИТ

У.Т. Бегалиев

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
на 2017-2018 учебный год**

Бишкек, 2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи деятельности Международного университета инновационных технологий .....	3
2. График проведения заседаний .....	3
3. Структура Международного университета инновационных технологий .....	4
4. Общеорганизационные мероприятия .....	6
4.1. Совершенствование управления университетом .....	6
4.2. Совершенствование образовательных и информационных технологий .....	6
4.3. Организация работы по качеству .....	7
4.4. Воспитательная работа .....	8
4.5. Формирование и реализация имиджевой политики УК МУИТ .....	9
4.6. Организация и координация работы по охране труда, предупреждению производственного травматизма, безопасности .....	9
4.7. Обеспечение эффективной работы по оздоровлению обучающихся и сотрудников .....	10
4.8. Развитие материально-технической базы .....	11
4.9. Ученый совет .....	11
4.10. Учебное управление .....	12
4.11. Учебно-методический совет .....	12
4.12. Совет молодых ученых .....	13
4.13. Центр дистанционного образования .....	13
4.14. Центр поддержки технологий и инноваций .....	13
4.15. Центр повышения квалификаций и дополнительного образования .....	14
4.16. Центр трансфера технологий .....	14
4.17. Молодежный центр .....	14
4.18. Приемная комиссия .....	15
4.19. Библиотечное и научно-информационное обеспечение .....	15
4.20. Международная деятельность .....	15
4.21. Автошкола .....	16
5. Контроль качества подготовки студентов .....	17

## 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУИТ)

- Продолжение работы по совершенствованию и повышению качества системы образования;
- Активизация научно-исследовательской и инновационной деятельности сотрудников и обучающихся;
- Усиление организационной работы по участию сотрудников в конкурсах целевых программ и грантовых конкурсах;
- Расширение международных связей;
- Модернизация профориентационной работы;
- Реализация Программы по привлечению иностранных абитуриентов (студентов) для обучения в МУИТ.

## 2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

№ п/п	Заседание	Номер недели	День недели	Время проведения	Примечание
1	Ученого совета	4	ВТ	14-00	Большой актовый зал
2	Ректората	1-4	ПН	09-00	Каждый понедельник
3	Учебно-методического совета	3	ЧТ	15-00	Ежемесячно
4	Учебного управления	-	-	-	Согласно графику
5	Кафедр	-	-	-	Согласно графику
6	Профсоюзного комитета	-	-	-	Ежеквартально по графику
7	Центра повышения квалификации и доп. образования	-	-	-	Согласно графику
8	Центра поддержки технологий и инноваций	-	-	-	Согласно графику
9	Центра дистанционного образования	-	-	-	Согласно графику
10	Совета молодых ученых и Студенческого научного общества	3	ВТ	10-00	
11	Отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры	-	-	-	Согласно графику
12	Совета по профориентации и подготовке набора абитуриентов	1	ПН	09-00	На заседании ректората
13	Молодежного центра	-	-	-	Согласно графику

Пятница	Культурно-массовые кафедральные и мероприятия университетского комплекса, спортивно-массовые мероприятия, походы выходного дня
Суббота	
Воскресенье	Выходной день

### 3. СТРУКТУРА МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Ученый совет МУИТ
- Ректор МУИТ – к.т.н., Бегалиев У.Т.
- Проректор по государственному языку, инновациям и развитию – к.т.н., Матыева А.К.:
  - Центр повышения квалификации и дополнительного образования – Рыспаева Ч.К., директор;
  - Центр выбора профессии – Рыспаева Ч.К., директор;
  - Центр поддержки технологий и инноваций – к.ф.н., Козубаева А.О., директор;
  - Центр трансфера технологий – Назаров Б., директор;
  - Международный отдел – Султанов А.М., специалист;
  - Научно-исследовательские и производственные комплексы;
- Проректор по учебно-воспитательной работе – к.т.н., Касымов Т.М.:
  - Учебно-методический совет УК МУИТ – к.э.н., Кенешбаева М.М., председатель;
  - Учебное управление – Сапарбаева А.М., начальник;
  - Центр дистанционного образования – Асаналиев Б.О., директор;
  - Молодежный центр – Жумаматова Г.К., директор:
    - ✓ Студенческий парламент по УК МУИТ;
    - ✓ Клубы и группы по интересам (танцевальные группы, КВН-команды, дебатные клубы и др.);
    - ✓ Студенческая газета «УниверСити».
  - Кафедра «Информационные системы и технологии» – к.ф.-м.н., доцент Мекенбаев Б.Т.;
  - Кафедра «Производство композиционных материалов и сейсмостойкое строительство» (вместо кафедры «Строительство») – к.т.н., проф. Матыева А.К.;
  - Кафедра «Дизайн архитектурной среды и технология легкой промышленности и» (вместо кафедр ДАС и ТКШИ) – к.т.н. Касымов Т.М., зав.секциями Мокеев К.Д. и Исенбаева А.Б.;
  - Кафедра «Источники электроэнергии, нефтегазовое производство и эксплуатация транспорта» (вместо кафедр ЭСН, ЭТС и ФПГНП) – к.т.н., доцент Садыков М.А., зав.секциями к.ф.-м.н. Сабиров Я.А. и к.т.н. Усонканов Ж.О.;
  - Кафедра «Экономика, финансы и инновационный менеджмент» (вместо кафедр «Экономика» и «Менеджмент») – д.э.н., проф. Биримкулова К.Д.;
  - Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – к.э.н. Биймырсаева Э.М.;
  - Кафедра «Общественные науки, коммуникативная лингвистика и общая психология» (вместо кафедр «Менеджмент», «Лингвистика» и «Психология») – д.ф.н. Сартбекова Н.К., зав.секциями к.и.н., доцент Кожомуратова Б.Ж. и к.п.н., доцент Айтикеева М.Ж.;
  - Кафедра «Рекреация, физическая культура и спорт» – доцент Сатаев Э.И.

- Совет молодых ученых – Кожомуратова Б.Ж., председатель:
  - Студенческое научное общество;
  - Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры - Кожомуратова Б.Ж., зав.отделом;
  - Научно-информационная библиотека – Бекова А.;
  - Редакция научного рецензируемого журнала «Наука и инновационные технологии».
- Проректор по безопасности и общим вопросам – Султанов К.А.:
  - Кафедра «Рекреация, физическая культура и спорт» – доцент Сатаев Э.И.;
  - Комендант (материальная ответственность, садовник, электрик, плотник, служба охраны, столовые);
  - Спортивные клубы и тренировочные залы (взаимодействие и сотрудничество).

#### 4. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Вид работы, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
<b>4.1. Совершенствование управления университетом</b>				
1	Оптимизация структурных подразделений МУИТ	28 августа	Бегалиев У.Т.	
2	Основные направления и задачи УК МУИТ на 2017-18 учебный год	28 августа	Бегалиев У.Т.	
3	Финансовый и бухгалтерский отчет по итогам года (20 сентября - за учебный год, 28 февраля – за календарный год)	20 сентября, 28 февраля	Исакбаева Н.	
4	Разработка схемы перехода документации на государственный язык и введение их контроля	2 октября	Матыева А.К.	
5	Разработка стратегии развития УК МУИТ на период до 2023 г.	6 ноября	Бегалиев У.Т.	
6	Создание с Университетом предприятия или общества с ограниченной ответственностью для коммерциализации результатов научно-исследовательских работ	26 февраля	Матыева А.К.	
7	Подготовка комплекта документов, для международной аккредитации образовательной программы по направлению «Строительство»	12 марта	Матыева А.К.	
8	Внедрение нормативных актов, относящихся к высшему образованию Кыргызской Республики	в течение года	Бегалиев У.Т., Матыева А.К., Касымов Т.М.	
9	Установление взаимовыгодных условий сотрудничества с производственными предприятиями и учреждениями по реализации совместных проектов	в течение года	Матыева А.К.	
10	Выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции	в течение года	Касымов Т.М.	
11	Прием платежей за обучение студентов	постоянно	Исакбаева Н.	
12	Строгий контроль за своевременной оплатой обучения	постоянно	Зав. кафедрами	
<b>4.2. Совершенствование образовательных и информационных технологий</b>				
1	Проведение тестирования студентов в психологической службе 2 раза в год для ведения карты активности студента (динамику развития, недочеты, проблемы и их исправление)	11-30 сентября, 14-31 мая	Айтеева М.Ж., зав. кафедрами	
2	Оснащение кабинета государственного языка современным мультимедийным и звуковым оборудованием	25 сентября	Матыева А.К.	
3	Модернизация и внедрение новых информационно-коммуникационных	20-ноября	Мекенбаев Б.Т.,	

	технологий, программных продуктов		зав. кафедрами	
4	Разработка мобильных прикладных программ, в т.ч.: - мобильное приложение справочника о МУИТ и колледжей; - мобильное тестирование после ввода контактных данных; - мобильное приложение о передачи постоянной новости для выпускников 9-11-классов и колледжей	27 ноября	Мекенбаев Б.Т.	
5	Разработка комплекта документов, регулирующие учебно-воспитательную работу по системе международной аккредитации программ обучения	15 января	Касымов Т.М.	
6	Открытие филиалов кафедр в производственных организациях (назначение ответственных с обеих сторон, план работы)	5 марта	Матыева А.К.	
7	Подготовка учебных стендов (по вентиляции, по теплоснабжению, по тепло и вентиляции, по системе водопроводов и водоотведения, по системе отопления пола, радиаторной и т.д.)	2 апреля	Матыева А.К.	
8	Разработка учебных стендов (по работе двигателя, глушителя, по системе кондиционирования и т.д.)	2 апреля	Сабиров Я.А.	
9	Составление базы данных по договором о сотрудничестве (с кем, номер, дата, срок действия, цели, условия и т.д), в т.ч. по целевой подготовке кадров всех направлений; прохождению практики и т.д.)	в течение года	Тойчубекова А.	
10	Поддержка работоспособности сети Internet в УК МУИТ	в течение года	Жанузаков Я.	
11	Создание условий по рекламированию и приему студентов из зарубежных стран через социальные сети интернет	в течение года	Касымов Т.М.	
12	Развитие и поддержка www-сайт: - МУИТ (intuit.kg); - КОМТЕХНО - КИТЭ	в течение года	- Курманбеков С. - Исхакова Г.А. - Курманбеков С.	
13	Освоение и внедрение новых программных обеспечений, необходимых для устойчивого развития УК МУИТ	в течение года	Мекенбаев Б.Т.	
14	Развитие и внедрение в учебный процесс интерактивных технологий	в течение года	Миталипова А.Н., зав. кафедрами	
15	Внедрение электронного документооборота в УК МУИТ	в течение года	Матыева А.К.	
<b>4.3. Организация работы по качеству</b>				
1	Разработка и утверждение плана проведения внутреннего аудита (комплексная)	25 сентября	Касымов Т.М.,	

	проверка)		Кенешбаева М.М., Сапарбаева А.М.	
2	Внесение изменений в критерии рейтинговой оценки итогового смотр-конкурса	27 ноября	Касымов Т.М	
3	Организация и проведение рейтинговой оценки деятельности структурных подразделений и ППС УК МУИТ за 2017-2018 учебный год	4-8 июня	Касымов Т.М.	
4	Введение мониторинга работы структурных подразделений, качества преподавания, применения инновационных методов обучения ППС	ежеквартально	Касымов Т.М.	
5	Введение учета договорных обязательств с производственными предприятиями по каждому направлению подготовки бакалавров и магистров	в течение года	Матыева А.К., Рыспаева Ч.К.	
6	Проведение работ по академическому обмену студентов и ППС	в течение года	Матыева А.К., Рыспаева Ч.К.	
7	Проведение открытых занятий	согласно графику	зав. кафедрами	
8	Проведение учебно-методических семинаров по улучшению качества образования с применением инновационных технологий	2-14 октября, 8-20 января	Кенешбаева М.М., Рыспаева Ч.К.	
9	Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей качеством учебного процесса, обработка и анализ результатов	согласно графику	зав. кафедрами	
<b>4.4. Воспитательная работа</b>				
1	Организация торжественной линейки, посвященной Дню знаний	4 сентября	Адилбек у. Жакшылык	
2	Проведение кураторских часов о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисциплинарным уставом УК МУИТ и другими мероприятиями, направленные на подготовку студентов к полноценной учебной и общественной жизни в УК МУИТ. Назначить старост. Провести инструктаж по Этическому Кодексу	4-8 сентября	Зав. кафедрами, Кураторы групп	
3	Разработка комплексного Плана воспитательной работы Университетского комплекса	21 сентября	Адилбек у. Жакшылык	
4	Проведение цикла мероприятий, посвященных Международному дню студентов	17 ноября	Адилбек у. Жакшылык	
5	Организация и проведение: - новогоднего бала;	-декабрь	Адилбек у. Жакшылык	



	- праздника, посвященного празднованию победы в ВОВ; - встреч информационного и просветительского характера обучающихся с представителями органов госуправления и правоохранительных органов; - благотворительных акций	-май -в течение года  -в течение года		
6	Организация: - участие студентов в университетских и городских акциях, торжественных собраниях, митингах, приуроченных к важным государственным событиям и праздникам; - встречи студентов с представителями органов госуправления, законодательной и исполнительной власти, современными политическими деятелями, писателями, журналистами	в течение года	Адилбек у. Жакшылык	
<b>4.5. Формирование и реализация имиджевой политики УК МУИТ</b>				
1	Совершенствование содержания и дизайна сайта МУИТ (www.intuit.kg).	25 сентября	Курманбеков С.	
2	Подготовка материалов о важных событиях в деятельности УК МУИТ и направление в республиканские СМИ	в течение года	Жунушалиева Н.М.	
3	Взаимодействие со СМИ (направление пресс-релизов, приглашений для освещения мероприятий УК МУИТ)	в течение года	Жунушалиева Н.М.	
4	Организация поздравления с праздниками, знаменательными датами от имени ректора МУИТ руководителей органов власти и организаций, взаимодействующих с УК МУИТ	в течение года	Кожомуратова Б.Ж., Назаров Б.	
5	Проведение работы по поиску потенциальных партнеров УК МУИТ, заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	Матыева А.К.	
6	Разработка плана работы с Ассоциацией выпускников УК МУИТ	25 сентября	Жунушалиева Н.М.	
<b>4.6. Организация и координация работы по охране труда, предупреждению производственного травматизма, безопасности</b>				
1	Проведение инструктажа по охране труда студентов перед направлением на производственную практику	29 января	Руководитель практики	
2	Проведение вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и сейсмической безопасности	25 сентября	Бердибаева Д.М.	
3	Назначение ответственных лиц за соблюдением техники безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ) в аудиториях, помещениях, лабораториях	4 сентября	Бердибаева Д.М., Зав. струк. подразд.	
4	Проверка соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности в	25 декабря,	Бердибаева Д.М.	

	структурных подразделениях УК МУИТ. Выдача предписаний по устранению выявленных нарушений	25 июня		
5	Контроль текущих ремонтно-восстановительных работ	постоянно	Бердибаева Д.М.	
6	Обеспечение безопасности в УК МУИТ при проведении праздников, общественно-полезных, спортивных и культурно-массовых мероприятий	в течение всего периода	Султанов К.А, Бердибаева Д.М., Отв. за мероприятие	
7	Разработка плана организации пропускного режима	18 сентября	Султанов К.А.	
8	Проверка наличия указателей схемы путей эвакуации из зданий УК МУИТ	ежеквартально	Бердибаева Д.М.	
9	Контроль сдачи ключей от аудиторий и помещений УК МУИТ	ежедневно	дежурный смены охраны	
10	Контроль состояния объектов электрообеспечения, электропроводки, и использования электронагревательных приборов	ежемесячно	Бердибаева Д.М., электрики	
11	Обеспечение пожарной безопасности на объектах УК МУИТ. Наличие первичных средств пожаротушения	18 сентября	Бердибаева Д.М.	
12	Разработка и размещение поэтажных схематичных планов эвакуации людей при пожаре	11 сентября	Рақым уулу Арзымат	
13	Разработка и утверждение инструкции о мерах пожарной безопасности на объектах УК МУИТ	18 сентября	Бердибаева Д.М.	
<b>4.7. Обеспечение эффективной работы по оздоровлению обучающихся и сотрудников</b>				
1	Открытие и оснащение медицинского пункта (МП) необходимыми средствами. Назначение работника МП (врач-терапевт)	15 сентября	Матыева А.К.	
2	Составление и утверждение плана работы МП	18 сентября	работник МП	
3	Проведение мероприятий, направленные на профилактику туберкулеза (прохождение 1 раз в год флюорографии) и гриппа	согласно графику	работник МП	
4	Организация и оказание доврачебной помощи (инъекций, ПХО, перевязок и т.д.). Обеспечение лекарствами для оказания первой помощи	в течение года	работник МП	
5	Организация отдыха и оздоровления сотрудников УК МУИТ и их детей. Обеспечение путевками от Профсоюза	в течение года	Биймырсаева Э.М.	
6	Оформление стендов. Взаимодействие с медицинскими центрами, лечебными учреждениями города	в течение учебного года	работник МП	
7	Организация и проведение: - профилактических медицинских осмотров студентов;	в течение учебного года	работник МП	

	- профилактических прививок студентов; - внеурочных ознакомительных лекций (бесед) для студентов			
8	Организация своевременной госпитализации нуждающихся больных	в течение учебного года	работник МП	
9	Контроль проведения медосмотров сотрудников и студентов: - МУИТ; - КОМТЕХНО; - КИТЭ	9 октября	- Тойчубекова А., - Динара Канат кызы - Ташматова А.	
10	Контроль за уроками физкультуры, обслуживание внутривузовских соревнований. Дежурство во время проведения семинаров, круглых столов и конференций проводимых УК МУИТ	согласно графику	работник МП	
11	Подготовка отчета о проделанной работе за 2017-2018 учебный год	июнь	работник МП	
<b>4.8. Развитие материально-технической базы</b>				
1	Выполнение работ по оформлению Актового зала (с двух сторон повесить занавесы; на обратной стороне зрителей должны быть вывешены лозунги патриотического характера с содержанием необходимости получения образования)	2 октября	Касымов Т.М.	
2	Разработка механизма развития материально-технической базы структурных подразделений МУИТ путем внедрения инновационных технологий	23 октября	Матыева А.К.	
3	Разработка проектов предложений на расширение материально-технической базы УК МУИТ	25 декабря	Матыева А.К.	
4	Выполнение работ по ремонту сценической части Актового зала (электрическую часть механизма сдвига сцены, раздевалки)	декабрь	Садыков М.А.	
5	Обеспечить своевременность работ по благоустройству территории	в течение года	Бердибаева Д.М.	
6	Организация университетской клиники на хозрасчетной основе	в течение года	Матыева А.К.	
7	Проведение комплекса мероприятий по уборке территории и помещений зданий учебных корпусов УК МУИТ для подготовки к зимнему периоду	18-23 сентября, 9-14 октября	Бердибаева Д.М.	
<b>4.9. Ученый совет</b>				
1	Организация работ Ученого совета на 2017-2018 учебный год (подготовка тем научно-информационных докладов на Ученом совете)	по вторникам (последняя неделя каждого месяца)	Кожомуратова Б.Ж.	

2	Составление и утверждение Детализированного плана работы Ученого совета на 2017-2018 учебный год	26 сентября	Кожомуратова Б.Ж.	
<b>4.10. Учебное управление</b>				
1	Создание системы жесткого графика учебного процесса по УК МУИТ с учетом замечаний и предложений данных на заседаниях ректората в течении 2017-2017 уч. год	4 сентября	Сапарбаева А.	
2	Подготовка штатных расписаний ППС УК МУИТ на 2017-18 уч. год	4 сентября	Сапарбаева А.М.	Штатное расписание
3	Заключение договоров с ППС, имеющим большую балльность по результатам рейтинговой оценки на 2016-2017 уч. год и активным исполнителям профориентационных работ для приема на 2017-2018 уч. год	4 сентября	Сапарбаева А.	
4	Установить почасовую оплату внештатному ППС и преподавателям без ученых степеней и ученых званий	4 сентября	Сапарбаева А.	
5	Организация преподавание дисциплины на кыргызском и английском языках	11 сентября	Сапарбаева А.М.	
6	Составить расписание экзаменационной сессии: - зимняя сессия; - летняя сессия; - госэкзамены	до 20.10.17 до 31.03.17 до 31.05.17	Шайлообекова Н.	
7	Обобщить и подготовить отчет о результатах зимней экзаменационной сессии на УС	январь	Сапарбаева А.М.,	
8	Введение учебно-методической документации на кыргызском языке и до конца учебного года довести до 100 %	июнь	Сапарбаева А.	
9	Проведение мониторинга посещений занятий в электронном режиме по УК МУИТ	ежедневно	Сапарбаева А.	
<b>4.11. Учебно-методический совет</b>				
1	Разработка и утверждение Плана работы УМС на 2017-2018 учебный год	18 сентября	Кенешбаева М.М.	
2	Проведение экспертизы и утверждение Плана работ кафедр на 2017-2018 учебный год	29 сентября	Кенешбаева М.М.	
3	Организация работы Учебно-методического совета в 2017-2018 учебном году	в течение учебного года	Кенешбаева М.М.	
4	Осуществление контроля за соблюдением нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного	в течение года	Кенешбаева М.М., зав. кафедры	

	порядка ее согласования руководителями			
<b>4.12. Совет молодых ученых</b>				
1	Получение разрешения МОиН КР на открытие отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры	22 сентября	Кожомуратова Б.Ж.	
2	Завершение регистрации Ученого совета МУИТ в высшей Аттестационной Комиссии КР	25 сентября	Кожомуратова Б.Ж.	
3	Разработка электронной версии рецензируемого научного и информационного журнала «Наука и инновационные технологии»	18 декабря	Кожомуратова Б.Ж., Мекенбаев Б.Т.	
4	Издание рецензируемого научного и информационного журнала «Наука и инновационные технологии» с учетом требований Thomas Reuters	ежеквартально	Кожомуратова Б.Ж.	
5	Внедрение разработку проектов предложений на выполнение научно-исследовательской работы молодых ученых Университета для получения поддержки от Международных финансовых институтов	в течение года	Кожомуратова Б.Ж.	
<b>4.13. Центр дистанционного обучения</b>				
1	Установка графика прибытия в Университет студентов заочной формы с применением дистанционных технологий обучения раз в два семестра	11 сентября	Миталипова А.Н.	
2	Разработка руководства дистанционного обучения для преподавателей на кыргызском языке	25 сентября	Миталипова А.Н.	
3	Разработка руководства использования программы «MOODLE» для студентов на кыргызском языке	02 октября	Миталипова А.Н.	
4	Разработка подпрограммы контроля преподавательской и студенческой активности каждой дисциплины в разрезе по семестрам	23 октября	Миталипова А.Н.	
5	Контроль выполнения и создание базы данных курсовых работ и других контрольных единиц	в течение учебного года	Миталипова А.Н.	
<b>4.14. Центр поддержки технологий и инноваций</b>				
1	Разработка и утверждение Плана работы Центра на 2017-2018 учебный год	20 сентября	Козубаева А.О.	
2	Расширение работы Центра поддержки технологий и инноваций (подключение к электронной базе данных Всемирной организации по защите интеллектуальной собственности и Кыргызпатента)	25 октября	Козубаева А.О.	
3	Разработка научно-исследовательских проектов, имеющих интеллектуальную ценность	30 ноября	Козубаева А.О.	
4	Активное участие в мероприятиях Кыргызпатента совместно со студентами и	в течение года	Козубаева А.О.	

	преподавателями			
5	Активизация работы со студентами МУИТ и других вузов, подкрепление руководство из ППС	в течение года	Козубаева А.О.	
<b>4.15. Центр повышения квалификации и дополнительного образования</b>				
1	Разработка плана проведения осенних, зимних, летних школ повышения квалификации	18 сентября	Рыспаева Ч.К.	
2	Создание условий повышения квалификации сотрудников предприятий до получения сертификатов на профессиональные услуги	в течение учебного года	Рыспаева Ч.К.	
3	Приглашение тренеров из зарубежных стран	в течение учебного года	Рыспаева Ч.К.	
4	Создание своих филиалов в крупных общественных и торгово-развлекательных центрах	в течение учебного года	Рыспаева Ч.К.	
5	Развитие рекламной деятельности	в течение учебного года	Рыспаева Ч.К.	
6	Составление договора о взаимовыгодном сотрудничестве с государственными органами, учреждениями и предприятиями	в течение учебного года	Рыспаева Ч.К.	
<b>4.16. Центр трансфера технологий</b>				
1	Разработка и утверждение Плана работы Центра трансфера технологий на 2017-2018 учебный год	18 сентября	Назаров Б.	
2	Создание электронной базы данных бизнес-предложений	9 октября	Назаров Б.	
3	Разработка схемы проведения конкурсов на лучшее бизнес-предложение, на лучший бизнес-проект, на лучшую бизнес-идею и др.	23 октября	Назаров Б.	
4	Проведение конкурса на лучшее бизнес-предложение, на лучший бизнес-проект, на лучшую бизнес-идею по всем направлениям подготовки совместно с кафедрами	в течение учебного года	Назаров Б.	
5	Заключение договоров о сотрудничестве с Центрами трансферов и инноваций для дальнейшего продвижения бизнес-инициатив	в течение учебного года	Назаров Б.	
6	Установление тесной связи между кафедрами и производственными предприятиями, находящимися на территории УК МУИТ и ведение мониторинга эффективности их совместной работы	в течение учебного года	Назаров Б.	
<b>4.17. Молодежный центр</b>				
1	Разработка комплексного Плана работы со студенческой молодежью	18 сентября	Жумаматова Г.К.	

	Университетского комплекса			
2	Разработка «Положения о Молодежном центре»	22 сентября	Жумамадова Г.К.	
3	Открытие клубов и групп по интересам (клубы танцора, гитариста, комузиста, прозаиков, певцов, КВН и т.д.)	23 октября	Жумамадова Г.К.	
4	Проявление активности в социальных сетях	в течение года	Жумамадова Г.К.	
5	Организация выпуска студенческой газеты «УниверСити»	в течение года	Жумамадова Г.К.	
6	Составление Плана работы Молодежного центра (МЦ)	26 сентября	Жумамадова Г.К.	
<b>4.18. Приемная комиссия</b>				
1	Анализ результатов профориентационной работы 2016-2017 учебного года и приема в период с 2012-2017 годов;	25 октября	Касымов Т.М.	
2	Разработка модернизированного плана профориентационной работы, более насыщенной, разносторонней, адресной, целевой, с установлением прямых контактов с учащимися, педагогами, директорами школ, родителями	30 ноября	Касымов Т.М.	
3	Прием студентов в УК МУИТ в соответствии с утвержденным планом набора	1 июня 30 сентября	Касымов Т.М.	
<b>4.19. Библиотечное и научно-информационное обеспечение</b>				
1	Комплектация фонда периодическими изданиями по всем направлениям подготовки УК МУИТ. Оформление подписки	11 сентября	Бекова А.	
2	Разработка и утверждение Плана работы библиотеки на 2017-2018 учебный год	18 сентября	Бекова А.	
3	Формирование заявок на закупку или издание учебной литературы, в соответствии с заявленными образовательными программами и УМК	25 сентября	Бекова А.	
4	Участие в работе библиотечных семинаров. Изучение интернет-ресурсов и материалов по современному библиотековедению и библиографии в целях самообразования и повышения своей квалификации	в течение года	Бекова А.	
5	Проведение регулярных выставок книг по направлениям подготовки специалистов, бакалавров и магистров УК МУИТ	в течение года	Бекова А.	
<b>4.20. Международная деятельность</b>				
	Составление и утверждение Детализированного плана работы Международного отдела и проведения мероприятий по работе с иностранными студентами	25 сентября	Султанов А.М.	
	Разработка Положения «О Международном отделе УК МУИТ».	29 сентября	Султанов А.М.	

	Своевременное информирование сотрудников УК МУИТ о текущих программах, выставках, конференциях, проводимых за рубежом, и других возможностях повышения квалификации за рубежом	В течение года	руководитель МО, Рыспаева Ч.К.	
	Распространение рекламной информации об МУИТ и установление контактов с иностранными фирмами-посредниками с целью привлечения иностранных граждан (студентов) для обучения в МУИТ	В течение года	Султанов А.М.	
	Осуществление: - подтверждения дипломов иностранных граждан по запросу иностранных организаций; - текущих переписок с зарубежными партнерами; - подготовки документов на международные гранты программ ISTC, ERASMUS, TEMPUS, CDRF и т.д. (оформление необходимых документов, подписание грант-соглашений и т.д.)	В течение года	Султанов А.М.	
	Оказание консультативной помощи: - сотрудникам и обучающимся в УК МУИТ по вопросам выезда за рубеж (в служебные командировки, на практику, стажировки); - иностранным гражданам по вопросам обучения и условий пребывания на территории КР; - по вопросам заключения международных договоров; - по вопросам оформления международных проектов (регистрация, перевод)	Постоянно	Султанов А.М.	
	Участие кафедр в реализации финансируемых международных научных проектах	в течение года	Султанов А., Зав. кафедрами	
<b>4.21. Автошкола</b>				
1	Укомплектование документационного обеспечения по всем видам деятельности курсов водителей в соответствии с положениями и госстандартами	22 сентября	Абдыкадыров Ж.А.	
2	Обновление автомобильного парка и покраска всех транспортных средств	в течение года	Абдыкадыров Ж.А.	
3	Создание благоприятного и комфортного условия обучения на курсах вождения	в течение года	Абдыкадыров Ж.А.	
4	Соблюдение графика учебного процесса курсов вождения	в течение года	Абдыкадыров Ж.А.	
5	Работа в структуре созданной кафедры «Эксплуатация транспортных средств» и обновление учебно-методических материалов	в течение года	Абдыкадыров Ж.А.	



## 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

<b>Руководство</b>	<b>Посещаемость занятий студентами</b>	<b>Контроль занятий молодых преподавателей</b>	<b>Контроль занятий ППС</b>	<b>Проверка журналов преподавателей</b>	<b>Методическое обеспечение</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>НИР</b>	<b>Реализация ООП</b>
Ректор	1 раз в семестр	1 раз в семестр	1 раз в семестр	1 раз в год	1 раз в семестр	1 раз в семестр	1 раз в семестр	1 раз в год
Проректор по УВР	1 раз в неделю	2 раза в семестр						
Учебное управление	ежедневно		ежедневно					
Заведующие кафедрами	ежедневно	3 раза в семестр	1 раз в семестр у каждого	1 раз в месяц	ежемесячно	1 раз в семестр	ежемесячно	1 раз в семестр